

NOTA BENE: Al fine di consentire la massima leggibilità del progetto alla Commissione valutatrice, si chiede di compilare digitalmente la presente scheda.

SCHEDA PRESENTAZIONE PROGETTO COSTRUIAMO COMUNITÀ 2026-2027 – Comune di Vicenza

1. DATI DEL SOGGETTO CAPOFILA

Ragione sociale:
indirizzo sede:
e-mail: telefono:
sito internet: C.F./P.I.:

2. DATI DEL REFERENTE DEL PROGETTO/INIZIATIVA

Nome e cognome:
ruolo all'interno dell'associazione:
luogo e data di nascita: C.F.:
e-mail: telefono:

3. TITOLO DEL PROGETTO E BREVE DESCRIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI INIZIATIVA/INTERVENTO

4. AMBITO TERRITORIALE DEL CONSIGLIO DI QUARTIERE DI RIFERIMENTO DOVE VERRÀ REALIZZATO IL PROGETTO

Si invitano i proponenti a prendere contatti con il/i Consiglio/i di Quartiere di pertinenza dell'ambito territoriale dove si sviluppa l'iniziativa per un maggior coordinamento.

☐ CDQ 1 (Centro Storico, Monte Berico) – quartiere1@comune.vicenza.it

☐ CDQ 2 (Araceli, S. Lucia, S. Francesco, Sant'Andrea) – quartiere2@comune.vicenza.it

- ☐ CDQ 3 (San Pio X, Stadio, Borgo Berga, Casale) – quartiere3@comune.vicenza.it
- ☐ CDQ 4 (Campedello, S. Croce Bigolina, S. Pietro Intrigogna, Debba, Longara) – quartiere4@comune.vicenza.it
- ☐ CDQ 5 (Sant'Agostino, Ferrovieri, Gogna) – quartiere5@comune.vicenza.it
- ☐ CDQ 6 (S.Lazzaro, S.Giuseppe, Ss.Felice e Fortunato) – quartiere6@comune.vicenza.it
- ☐ CDQ 7 (Maddalene, S. Bertilla, Villaggio del Sole) – quartiere7@comune.vicenza.it
- ☐ CDQ 8 (Polegge, San Paolo, S. Bortolo, Laghetto) – quartiere8@comune.vicenza.it
- ☐ CDQ 9 (Anconetta, Ospedaletto, Saviabona) – quartiere9@comune.vicenza.it
- ☐ CDQ 10 (Bertesinella, Bertesina, Settecà, Stanga) – quartiere10@comune.vicenza.it

5. LUOGHI O AREE PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE

Indicare con precisione i luoghi di realizzazione del progetto per la valutazione del criterio b.3).

Nel caso in cui il progetto preveda la realizzazione di un **intervento di riqualificazione** di uno o più spazi del quartiere, questo deve riguardare aree di proprietà comunale e ad uso pubblico, nonché recepire preventivi pareri positivi, atti di assenso o nulla osta da parte dei soggetti competenti.

Si ricorda in questo caso di **allegare i pareri/atti di assenso/nulla osta recepiti**.

6. PERIODO DI SVOLGIMENTO

Indicare il cronoprogramma di massima delle varie fasi di progetto:

7. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO/INIZIATIVA/INTERVENTO

Illustrare il tipo di attività proposta, le modalità di svolgimento, i soggetti coinvolti e ogni altra indicazione utile a completare la presentazione per la valutazione dei criteri a.1) e a.2)

In particolare descrivere e definire:

- le **finalità** del progetto;
- i singoli **aspetti organizzativi**;
- le singole **azioni di progetto**

8. IMPATTO SOCIALE ATTESO

Illustrare il tipo di impatto sociale atteso, indicando quali saranno i destinatari/beneficiari del progetto nel suo complesso, eventualmente distinguendo anche per singole azioni di progetto, al fine di valutare i criteri a.3) e b.4)

9. SUCCESSIVA GESTIONE MEDIANTE PATTO DI COLLABORAZIONE

È prevista la conclusione del progetto con l'avvio di un patto di collaborazione con il Comune di Vicenza per la gestione continuativa (almeno 3 anni) della progettualità avviata?

Per la valutazione del criterio a.4), indicare, nel caso di risposta affermativa, i soggetti disponibili e (in forma sintetica) le modalità operative/azioni di cura che si prevede di mettere in campo per la **gestione continuativa, per un periodo di almeno 3 anni**, dell'esito del progetto realizzato mediante il finanziamento derivante dal presente bando mediante lo strumento del Patto di collaborazione.

Il regolamento del Comune di Vicenza, vigente in materia, è disponibile a questo [link](#), nella sezione dedicata ai Regolamenti del Servizio Partecipazione.

10. PARTNER OPERATIVI

Indicare i soggetti distinguendo se:

a) componenti del medesimo Tavolo di rete

b) esterni al Tavolo di rete

e specificare il tipo di sostegno **operativo** concordato, ai fini della valutazione del criterio b.1) e b.2) – le eventuali sponsorizzazioni vanno indicate al punto successivo

11. EVENTUALI SPONSOR

Indicare i nomi e specificare il tipo di sostegno **economico** concordato, ai fini della valutazione del criterio c.3)

12. ESPERIENZA PREGRESSA DEL SOGGETTO CAPOFILA

Al fine di comprovare la solidità del soggetto richiedente e per la valutazione del criterio c.2), elencare sotto forma di curriculum sintetico le iniziative attinenti, svolte da parte dell'ente capofila nell'ultimo quinquennio

13. PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO/INIZIATIVA/INTERVENTO

PREVISIONE DI SPESA

Voce di spesa (coerente, precisa e dettagliata)		Importo
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
TOTALE SPESA PREVISTA	€	

PREVISIONE DI ENTRATA

Indicare in dettaglio le voci di entrata per fonte, tipologia e importo

Voce di entrata		Importo
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
TOTALE ENTRATA PREVISTA		€

14. CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA FONDAZIONE

Non potrà essere superiore alla differenza tra la previsione di spesa complessiva e la previsione di entrata complessiva, fino ad un importo massimo pari a € 8.000,00)

€ in lettere

Il sottoscritto dichiara che non sussistono situazioni di conflitto di interessi determinate da relazioni di parentela e/o affinità e/o frequentazione abituale tra titolari o amministratori o comunque soggetti con poteri di gestione della società e/o associazione con dirigenti o dipendenti dell'ufficio competente alla gestione del contributo.

Data (gg/mm/aa)

FIRMA DEL RICHIEDENTE
