

Linee guida per la concessione dei contributi
VERSIONE AGGIORNATA AD APRILE 2026

Sezione I – Disposizioni generali

1. Settori di intervento

- a) L'attività erogativa della Fondazione si svolge negli ambiti e con i limiti definiti dall'art. 3 dello Statuto della stessa.
- b) In particolare, la Fondazione, al fine di realizzare i propri scopi istituzionali opera in via prioritaria nei seguenti macroambiti:
 - Educazione ed istruzione (linea di intervento: **energie per educare**)
 - Sociale, solidarietà e inclusione (linea di intervento: **energie per la comunità**)
 - Cultura (linea di intervento: **energie per la cultura**)
- c) Ogni anno la Fondazione definisce nel dettaglio gli interventi prioritari da sostenere, alla luce dei bisogni emergenti sul territorio di riferimento, definendo il budget da destinare ai bandi di finanziamento e alle altre forme di erogazione del contributo
- d) In ogni caso, la Fondazione, nell'intento di promuovere la capacità progettuale e l'impatto degli enti, soprattutto di piccole e medie dimensioni, eroga contributi legati a progettualità ben definite e, di norma, non finanzia l'attività ordinaria degli enti né eventi periodici come feste, sagre, ecc. Inoltre, non rientra nell'attività della Fondazione il finanziamento di singoli eventi.

2. Soggetti finanziabili

- a) Possono essere beneficiari dei contributi i seguenti enti:
 - gli enti del terzo settore ex D. Lgs. 117/2017
 - le imprese sociali ex D. Lgs. 112/2017
 - gli enti non commerciali senza scopo di lucro, ad eccezione di partiti e movimenti politici, organizzazioni sindacali, associazioni di datori di lavoro e associazioni di categoria
 - gli enti sportivi dilettantistici ex art. 6 del D. Lgs. 36/2021
 - gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti
 - gli enti locali ex D. Lgs. 267/2000 (TUEL)
 - le aziende sanitarie locali ex D. Lgs. 502/1992, come modificato dal D. Lgs. 229/1999
 - gli istituti scolastici legalmente riconosciuti.
- b) Non possono, in ogni caso, essere destinatari di contributi le società commerciali e gli altri enti non previsti nell'elenco di cui al punto precedente.

3. Territori di riferimento

- a) L'attività della Fondazione si svolge in via prioritaria nei territori dei Comuni di Verona e Vicenza.
- b) La Fondazione può definire, nei singoli bandi, se avere sede legale o sedi operative ovvero svolgere attività progettuale nei territori di riferimento, come sopra definiti, costituisca requisito prioritario o esclusivo per l'ammissione al contributo.

Sezione II - Erogazione mediante bando

4. Bandi

- a) La Fondazione, sulla base della dotazione di risorse disponibili, programma la propria attività erogativa soprattutto mediante la pubblicazione di bandi, che costituiscono la via prioritaria e fondamentale per lo svolgimento della propria attività istituzionale.
- b) I bandi sono pubblicati sulla base degli interventi prioritari definiti dalla Fondazione nella propria programmazione annuale.
- c) I bandi definiscono, in particolare:
 - gli ambiti di intervento dei progetti eleggibili
 - i possibili destinatari, in accordo con l'art. 2 delle presenti Linee guida, anche come sottoinsieme degli enti previsti nel summenzionato articolo
 - i territori di intervento dei progetti eleggibili
 - modalità e tempi di presentazione delle domande
 - eventuali criteri specifici di valutazione dei progetti, ulteriori rispetto ai criteri generali definiti dall'art. 6 delle presenti Linee guida
 - eventuali modalità di rendicontazione ulteriori rispetto a quelle previste dall'art. 6 delle presenti Linee guida
 - l'importo minimo e massimo erogabile per singolo progetto
 - la possibilità di finanziare interamente il progetto ovvero la percentuale massima di finanziamento per singolo progetto
 - la tipologia di spese rendicontabili
 - la durata minima e massima dei progetti candidabili
 - ogni altro aspetto ritenuto utile a promuovere l'impatto delle progettualità finanziate.
- d) I bandi vengono resi pubblici tramite il sito web della Fondazione e mediante ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo alla loro diffusione.

5. Modalità di presentazione delle domande

- a) Le modalità di presentazione delle domande vengono definite dai singoli bandi.
- b) Non saranno prese in considerazione domande presentate tramite canali diversi da quelli indicati nei bandi o inviate dopo la scadenza indicata nel bando.

6. Valutazione delle richieste

- a) La valutazione delle richieste di finanziamento avviene in due step
 - Verifica di ammissibilità
 - Valutazione di merito
- b) La prima fase (verifica di ammissibilità) è tesa a riscontrare la presenza dei seguenti requisiti di base:
 - coerenza del soggetto che ha presentato la domanda rispetto ai requisiti soggettivi e territoriali definiti dalle linee guida e dal bando specifico
 - coerenza del progetto rispetto agli ambiti di intervento definiti nel bandoNella fase di verifica di ammissibilità, inoltre, verranno escluse le domande di finanziamento presentate da enti che abbiano ancora in corso altri progetti già finanziati dalla Fondazione ovvero che abbiano ricevuto erogazioni dalla stessa nei 12 mesi precedenti.
- c) Le domande ammesse alla valutazione di merito saranno esaminate dal CdA della Fondazione (ovvero dalla commissione da questo definita) sulla base dei seguenti criteri generali:
 - congruenza dei progetti rispetto agli obiettivi esplicitati dal bando
 - completezza e chiarezza della documentazione presentata a supporto del progetto
 - fattibilità del progetto in termini di sostenibilità finanziaria, dotazione strutturale disponibile, documentata esperienza e capacità operativa del soggetto richiedente
 - capacità di generare impatto positivo su territori e comunità target
- d) la valutazione di merito terrà conto, altresì, dei criteri specifici individuati dal bando, ai sensi dell'art. 4 delle presenti Linee Guida.

7. Comunicazione esiti della selezione su bando

- a) Una volta terminato l'iter di valutazione, il CdA della Fondazione delibera l'elenco dei progetti finanziati e l'entità del contributo assegnato, che potrà essere pari a quello richiesto o inferiore, in caso di rimodulazione del budget in base alle risorse disponibili.
- b) Gli esiti della valutazione saranno comunicati a tutti i richiedenti all'indirizzo mail indicato nella domanda.

8. Erogazione del contributo

- a) Entro 30 giorni dalla pubblicazione degli esiti della selezione, il beneficiario restituisce alla Fondazione l'accordo di concessione del contributo.
- b) L'erogazione del contributo avviene a conclusione del progetto, previa rendicontazione ai sensi dell'art. 9 delle presenti linee guida, entro 60 giorni dalla data di conclusione dichiarata del progetto.
- c) In sede di presentazione del progetto, è possibile richiedere che, in caso di concessione del contributo al termine della procedura di valutazione, la Fondazione eroghi un anticipo fino ad un massimo del 75% dell'importo accordato.
- d) l'erogazione del contributo è vincolata alla completa realizzazione del progetto ed eventuali variazioni di attività o di budget devono essere preventivamente comunicate alla Fondazione.

9. Rendicontazione

- a) Entro 60 giorni dalla data di conclusione dichiarata del progetto, il beneficiario è tenuto, a pena della perdita del contributo, alla presentazione di una rendicontazione dettagliata delle spese sostenute e delle attività svolte per l'espletamento del progetto. Nel dettaglio, dev'essere inviato all'indirizzo mail della Fondazione la seguente documentazione:
 - prospetto dettagliato delle spese sostenute, dal quale può emergere un massimo del 10% dell'ammontare complessivo per la copertura di costi generali;
 - una dichiarazione, firmata dal legale rappresentante dell'ente beneficiario, di avvenuto svolgimento delle attività progettuali in coerenza con il progetto presentato;
 - una narrazione scritta delle attività svolte e dei principali risultati ottenuti.
- b) La Fondazione si riserva il diritto di richiedere all'ente beneficiario di documentare le spese sostenute.
- c) Senza necessità di previa autorizzazione della Fondazione, gli enti beneficiari possono rendicontare una rimodulazione delle voci di spesa fino ad un massimo complessivo del 25%; oltre tale limite, la rimodulazione dev'essere previamente autorizzata dalla Fondazione.
- d) In ogni caso, l'aumento delle spese sostenute a consuntivo non darà diritto ad un aumento del contributo da parte della Fondazione.
- e) La rendicontazione è oggetto di analisi da parte della Fondazione e, in seguito a un esito positivo del controllo, dà luogo all'erogazione del contributo, ovvero del saldo dello stesso in caso di precedente anticipo.
- f) In caso di esito negativo del controllo della rendicontazione, la Fondazione potrà revocare la concessione del contributo, anche dopo l'eventuale richiesta di ulteriore documentazione di rendicontazione.
- g) Nel caso in cui l'anticipo erogato sia superiore alle spese rendicontate, la Fondazione potrà, a sua discrezione, richiedere la restituzione delle somme anticipate e non spese.

Sezione III - Erogazione su richiesta libera

10. Contributi erogabili fuori bando

- a) La Fondazione, per motivi strategici e in via non ordinaria, può erogare contributi non legati a uno specifico bando, ma comunque rientranti negli obiettivi statuari e nelle tre linee di intervento definite nell'art. 1 del presente documento, se riscontrano una o più delle seguenti condizioni:
 - i. progettualità tese alla promozione di relazioni di rete in ottica generativa;
 - ii. richieste tese a dare risposta a situazione di grave emergenza;
 - iii. interventi di particolare rilievo strategico per la promozione degli obiettivi statuari.
- b) I contributi fuori bando sono concessi dal CdA con delibera motivata e sono soggetti a rendicontazione ex art. 9 del presente documento.
- c) I contributi fuori bando saranno deliberati nei limiti del budget disponibile e in modo da non ostacolare la normale attività erogativa su bando.
- d) L'importo massimo erogabile fuori bando per ogni progetto ammonta a € 2.500 ed è da intendersi esclusivamente come cofinanziamento della progettualità presentata.
- e) Ai sensi dell'art. 1 delle presenti linee guida, sono escluse dal finanziamento la gestione corrente degli enti richiedenti e la sponsorizzazione di singoli eventi.

11. Modalità di presentazione delle richieste fuori bando

- a) Le richieste fuori bando vanno presentate, di norma, non meno di 60 giorni prima dell'inizio dell'attività per la quale si richiede il finanziamento, utilizzando l'apposita modulistica disponibile sul sito web della Fondazione.
- b) Le richieste, oltre a presentare gli elementi utili alla valutazione, in analogia a quanto normalmente applicato ai bandi, devono illustrare la sussistenza di almeno una delle condizioni esposte all'art. 10.
- c) La presentazione di domande di contributo al di fuori dei bandi avviene con modalità analoghe a quelle dei bandi stessi, offrendo una chiara dimostrazione della rilevanza sociale del progetto proposto, nonché della sua coerenza con le linee guida della fondazione.
- d) È esclusa la possibilità di presentare domanda al di fuori della procedura disponibile sul sito web della Fondazione.

12. Valutazione delle domande fuori bando

- a) Le richieste fuori bando saranno valutate secondo i seguenti criteri:
 - completezza e chiarezza della documentazione presentata a supporto del progetto
 - fattibilità del progetto in termini di sostenibilità finanziaria, dotazione strutturale disponibile, documentata esperienza e capacità operativa del soggetto richiedente
 - capacità di generare impatto positivo su territori e comunità target
 - sussistenza di almeno uno dei criteri di cui alla lettera a) dell'art. 10.
- b) La valutazione delle domande fuori bando avviene in tre momenti dell'anno:
 - entro il mese di maggio per le domande presentate entro il 30 aprile;
 - entro il mese di settembre per le domande presentate entro il 31 agosto;
 - entro il mese di gennaio per le domande presentate entro il 31 dicembre.

Allegato 1 – fac simile modulo di presentazione della candidatura a bando

Allegato 2 – fac simile accordo di concessione contributo

Allegato 3 – fac simile rendicontazione finanziaria

Allegato 4 – fac simile dichiarazione avvenuto svolgimento del progetto

Allegato 5 – fac simile modulo di presentazione richiesta contributo “fuori bando”